



LICEO ETTORE PALUMBO

SCIENZE UMANE · LINGUISTICO · ECONOMICO-SOCIALE

Via Achille Grandi n.17 · 72100 Brindisi · +39 0831 583124
e-mail: brpm010003@istruzione.it · PEC: brpm010003@pec.istruzione.it
www.liceopalumbo.edu.it

**AI DOCENTI
ALL'ALBO PRETORIO ON LINE
AL SITO WEB www.liceopalumbobrindisi.it**

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE “SCUOLA E COMPETENZE” 2021-2027 – FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+)

Azione: ESO4.6.A4 Inclusion e contrasto alla dispersione scolastica

Sottoazione: ESO4.6.A4.A

Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio

Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025

PROGETTO “COMPETENZE E SOCIALITA” CUP J84D24001350007

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO

- 1. FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA**
- 2. REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Fondo sociale europeo “plus” di cui al Titolo XI del TFUE;

VISTO il Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione CE(2023)6885 final;

VISTO l’avviso pubblico rivolto alle istituzioni scolastiche prot. n. AOOGABMI/59369 del 19/04/2024- PN Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 (FSE+) Obiettivo specifico Azione: ESO4.6.A4 Inclusion e contrasto alla dispersione scolastica Sottoazione: ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio;

VISTA la nota AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024, di autorizzazione del progetto “COMPETENZE E SOCIALITA” CUP J84D24001350007, in risposta all’Avviso prot. 59369 del 22/04/2024, Fondo Sociale Europeo Plus, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, emanato nell’ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale “Scuola e Competenze (FSE+)” 2021-2027 e il relativo finanziamento per un totale di 42.420,00 €;

VISTO il regolamento di Istituto che fissa i criteri di selezione del personale, nonché i massimali retributivi;

VISTO il CCNL SCUOLA vigente;

VISTO l’art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l’art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di

essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, **FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA** e **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**, per tutti gli adempimenti organizzativi e di monitoraggio e valutazione, procedendo all'individuazione delle stesse all'interno del personale in servizio nella istituzione scolastica;

CONSIDERATO che il progetto autorizzato ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-121 "COMPETENZE E SOCIALITA'" prevede la realizzazione dei seguenti moduli:

Codice	Modulo	Tipo	Durata
17427	BIKE WELLNESS COACH	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	30
17434	L'ARTE DEL CHEERLEADING	Educazione motoria	30
17435	CHEERLEADERS	Educazione motoria	30
25664	STORIA CONTEMPORANEA	Competenze in materia di cittadinanza	30
25685	GIORNALISMO, COMUNICAZIONE, MEDIA E MULTIMEDIALITA'	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	30
25958	POTENZIAMO LA GRAMMATICA	Lingua madre	30
33027	POTENZIAMO L'ITALIANO	Lingua madre	30

EMANA

il seguente avviso di selezione rivolto al personale interno del Liceo delle Scienze Umane e Liceo Linguistico "Palumbo" di Brindisi

OBIETTIVI GENERALI DEL PROGETTO E BREVE DESCRIZIONE

La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa, attraverso azioni specifiche finalizzate a ridurre il rischio di dispersione scolastica, promuovendo iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti. Le attività proposte sono intese come una combinazione dinamica di conoscenze, abilità e atteggiamenti proposti al discente per lo sviluppo della persona e delle relazioni interpersonali, l'inclusione sociale, il potenziamento delle competenze per rafforzare il successo formativo.

I percorsi di formazione sono volti a:

- Sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio;
- Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente;
- Favorire e migliorare i processi di apprendimento attraverso l'utilizzo di tecniche e strumenti anche non formali e di metodologie didattiche innovative.

ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Al docente Figura di supporto per la gestione della piattaforma ed al docente Referente per la Valutazione sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

1. conoscenza approfondita della progettazione PON/PN;
2. esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore, tutor e/o esperto) e PNRR;
3. competenze digitali certificate;
4. conoscenza del Piano Nazionale Scuola Digitale e del Programma Nazionale "Scuola e Competenze (FSE+)" 2021-2027;
5. esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione;
6. partecipazione a gruppi di progetto e gestione PON/PNRR;
7. esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON, POR, PNRR).

ART.2 - COMPITI DI PERTINENZA DEL DOCENTE FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporeizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

2. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
3. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
4. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
5. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
6. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
7. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al Programma Nazionale, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
8. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
9. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
10. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

ART.3 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA E MODALITÀ DI SELEZIONE DEL DOCENTE FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

• VALUTAZIONE CURRICULUM	Tot. punti	Tot. punti
FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA	(a cura del candidato)	(a cura della Commissione)
Incarichi di collaboratore, FS, referente di dipartimento (punti 2 per ogni anno, max punti 10)		
Partecipazione a gruppi di progetto PON, POR, PNRR (punti 3 per ogni incarico-si valuta un solo incarico per ogni anno- max punti 15)		
Esperienza di docenza (tutor o esperto) in Progetti PON/PNRR (punti 2 per ogni incarico, max punti 10)		
Competenze informatiche certificate (punti 5 per certificazione, max punti 10)		
Esperienza di Facilitatore in Progetti PON (punti 4 per ogni anno, max punti 20)		
Esperienza di Referente per la Valutazione in Progetti PON (punti 2 per ogni anno, max punti 10)		
Master e specializzazioni (punti 1, max punti 2)		
Nomine in Gruppi di Valutazione di Sistema (INDIRE, INVALSI, ecc) (punti 2 per ogni incarico, max punti 10)		
Titoli ed incarichi devono essere riferiti all'ultimo quinquennio	Punteggio max punti 87	

ART.4 - COMPITI DI PERTINENZA DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

1. Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
3. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;

4. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
5. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
6. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
7. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

ART.5 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA E MODALITA' DI SELEZIONE DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

VALUTAZIONE CURRICULUM REFERENTE PER LA VALUTAZIONE	Tot. punti (a cura del candidato)	Tot. punti (a cura della Commissione)
Incarichi di collaboratore, FS, referente di dipartimento (punti 2 per ogni anno, max punti 10)		
Partecipazione a gruppi di progetto PON, POR, PNRR (punti 2 per ogni incarico-si valuta un solo incarico per ogni anno- max punti 10)		
Esperienza di docenza (tutor o esperto) in Progetti PON/PNRR (punti 2 per ogni incarico, max punti 10)		
Competenze informatiche certificate (punti 5 per certificazione, max punti 10)		
Esperienza di Facilitatore in Progetti PON (punti 2 per ogni anno, max punti 10)		
Esperienza di Referente per la Valutazione in Progetti PON (punti 4 per ogni anno, max punti 20)		
Master e specializzazioni (punti 1, max punti 2)		
Nomine in Gruppi di Valutazione di Sistema (INDIRE, INVALSI, ecc) (punti 2 per ogni incarico, max punti 10)		
Titoli ed incarichi devono essere riferiti all'ultimo quinquennio		Punteggio max punti 82

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria, che diverrà definitiva il 3° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – si procederà al conferimento dell'incarico.

ART.6 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alle figure che saranno selezionate col presente Avviso sarà corrisposto un compenso:

Figura: Personale interno	Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente e degli oneri a carico dello stato
Figura di supporto per la gestione della piattaforma	n. 70 ore ad € 25,54 lordo stato per ogni ora svolta
Referente per la Valutazione	n. 70 ore ad € 25,54 lordo stato per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che la Figura di supporto per la gestione della piattaforma e il Referente per la valutazione presenteranno al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo debitamente sottoscritto (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e dovranno pervenire all'ufficio di segreteria attraverso l'apposito modello allegato alla presente, entro le **ore 12.00 del 26 settembre 2024**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Posta Elettronica Ordinaria al seguente indirizzo: brpm010003@istruzione.it
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: brpm010003@pec.istruzione.it

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto; l'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

ART. 7 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, la Dirigente Scolastica darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

ALLEGATI:

- 1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO (ALLEGATO A)**
- 2. TABELLA DI AUTO-VALUTAZIONE DEI TITOLI (ALLEGATO B).**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Maria OLIVA

ALLEGATO A

**ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA DEL LICEO "ETTORE PALUMBO"
BRINDISI**

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027 – FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+)

Azione: ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica

Sottoazione: ESO4.6.A4.A

Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio

Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025

PROGETTO "COMPETENZE E SOCIALITA'" CUP J84D24001350007

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI SELEZIONE PER FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA - REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il _____ a _____ e residente a _____ in via _____ cap _____, codice fiscale _____, docente a tempo indeterminato presso codesto Istituto per la classe di concorso _____, tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare, per il progetto di cui all'oggetto, alla selezione per l'incarico di:

Figura di supporto per la gestione della piattaforma Referente per la Valutazione

A tal fine dichiara:

- di non avere condanne penali, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PN 21/27;
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di auto-valutazione allegata alla presente, per un totale di punti ____ (in lettere: _____)

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione tutta la documentazione inerente l'incarico.

Allega alla presente:

tabella di auto-valutazione dei titoli

curriculum vitae in formato europeo (con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione)

Brindisi,

Firma.....

ALLEGATO B**TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI – FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA**

Candidato _____

• VALUTAZIONE CURRICULUM	Tot. punti	Tot. punti
FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA	(a cura del candidato)	(a cura della Commissione)
Incarichi di collaboratore, FS, referente di dipartimento (punti 2 per ogni anno, max punti 10)		
Partecipazione a gruppi di progetto PON, POR, PNRR (punti 3 per ogni incarico-si valuta un solo incarico per ogni anno- max punti 15)		
Esperienza di docenza (tutor o esperto) in Progetti PON/PNRR (punti 2 per ogni incarico, max punti 10)		
Competenze informatiche certificate (punti 5 per certificazione, max punti 10)		
Esperienza di Facilitatore in Progetti PON (punti 4 per ogni anno, max punti 20)		
Esperienza di Referente per la Valutazione in Progetti PON (punti 2 per ogni anno, max punti 10)		
Master e specializzazioni (punti 1, max punti 2)		
Nomine in Gruppi di Valutazione di Sistema (INDIRE, INVALSI, ecc) (punti 2 per ogni incarico, max punti 10)		
Titoli ed incarichi devono essere riferiti all'ultimo quinquennio	Punteggio max punti 87	

Brindisi,

Firma.....

ALLEGATO B**TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI – REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

Candidato _____

VALUTAZIONE CURRICULUM REFERENTE PER LA VALUTAZIONE	Tot. punti (a cura del candidato)	Tot. punti (a cura della Commissione)
Incarichi di collaboratore, FS, referente di dipartimento (punti 2 per ogni anno, max punti 10)		
Partecipazione a gruppi di progetto PON, POR, PNRR (punti 2 per ogni incarico-si valuta un solo incarico per ogni anno- max punti 10)		
Esperienza di docenza (tutor o esperto) in Progetti PON/PNRR (punti 2 per ogni incarico, max punti 10)		
Competenze informatiche certificate (punti 5 per certificazione, max punti 10)		
Esperienza di Facilitatore in Progetti PON (punti 2 per ogni anno, max punti 10)		
Esperienza di Referente per la Valutazione in Progetti PON (punti 4 per ogni anno, max punti 20)		
Master e specializzazioni (punti 1, max punti 2)		
Nomine in Gruppi di Valutazione di Sistema (INDIRE, INVALSI, ecc) (punti 2 per ogni incarico, max punti 10)		
Titoli ed incarichi devono essere riferiti all'ultimo quinquennio	Punteggio max punti 82	

Brindisi,

Firma.....